

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Байкаловская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол №5 от 24 мая 2020 г

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
МАОУ «Байкаловская СОШ»  
Е.Д. Кугаевская

---

## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Байкаловская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.3.1. Составление рабочих программ входит в компетенцию образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.3.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.3.4. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с учетом программы воспитания
- дополнительные разделы (по усмотрению педагога).

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование с учётом программы воспитания

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов)

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально)

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, содержащей информацию

- название раздела
- название темы
- количество часов отводимых на освоение темы
- ключевые воспитательные задачи
- формы работы

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан

- представить рабочую программу на заседании методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы
- на согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе,

3.5. Рабочая программа должна быть принята педагогическим советом;

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. По желанию педагога и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Мой диск» в Googol аккаунте завуча школы. Доступ педагогических работников и администрации школы к рабочим программам в электронном виде осуществляется по средствам Googol сайта для внутришкольного пользования

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом *Times New Roman*, кегль 12-14, межстрочный интервал *одинарный, выровненный по ширине*, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

## 5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## 6. Рекомендуемый список сокращения, используемых в поурочном планировании

Типы урока по ГОС	Деятельность учащихся на уроке	Виды контроля	Формы работы
1. Урок изучения и первичного закрепления новых знаний	Беседа	ПР – проверочная работа	самопроверка, взаимопроверка,
2. Урок закрепления знаний	Подготовка выступления	ЛР – лабораторная работа	тест, работа с дидактическими материалами, с материалами
3. Урок комплексного применения ЗУН	Озвучивание, комментирование и т.п. видеофрагмента	ДР – диагностическая работа	ГИА, по карточкам, с материалом
4. Урок обобщения и систематизации знаний	Выполнение дифференцированных заданий	СР – самостоятельная работа	учебника и т.п.
5. Урок контроля, оценки и коррекции знаний учащихся	Исследование	КР – контрольная работа	
6. Комбинированный урок	Игра Консультации	КР – контрольная работа	
7. Урок развития речи	Контрольная, проверочная	ПДЗ – проверка домашнего задания	
Типы урока по ФГОС	Поисковая работа	УО – устный опрос	
	Перевод информации из одного вида в другой		
	Практическая работа		

<p>1.Урок открытия нового знания  2.Урок общеметодологической направленности  3.Урок рефлексии  4.Урок развивающего контроля</p>	<p>Составление (разгадывание) кроссворда, головоломки, ребуса  Работа с дополнительной литературой.  Работа с текстом учебника (конспектирование, составление плана, составление рассказа, составление тезисов, составление вопросов)  Работа с цифровыми источниками информации  Самостоятельная учебная деятельность  Составление таблиц  Выполнение упражнений по повторению  Выполнение эксперимента  Практическая работа с...  Поисковая деятельность  Индивидуальная работа с ...  Работа в парах с ...  Работа в группах с ...  Фронтальная работа с...</p>	<p>ФО – фронтальный опрос (экспресс-опрос)  З – зачет</p>
--	--	---